



MARCADÉ Béatrice

5 rue de Fontevault
49300 CHOLET

Tél : 02 41 65 95 64

Port. : 07 83 60 22 29

Email :
beatrice.marcade@gmail.com

53 ans

Permis B

Véhicule Personnel

Souriante

Dynamique

Rigoureuse

Aimant beaucoup
le contact humain

Logiciels utilisés :

Word – Excel – Sage -

Progib - Maqbar – Unix

Autres Activités :

Bénévole auprès de l'Association
Voir Ensemble de Cholet
(mal-voyants et non-voyants) et
secrétaire adjointe dans un club
sportif

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ASSISTANTE COMMERCIALE HOTESSE D'ACCUEIL COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Administratif

- Accueil Physique et téléphonique
- Réception des appels téléphoniques (environ 110 p/jour-10 lignes)
- Mise en œuvre et gestion de la messagerie téléphonique (préparation messages d'absences, relève et traitement des messages audio)
- Mise à jour planning général
- Transfert fax et mails aux différents services
- Affranchissement courriers
- Envoi par messagerie des petits colis
- Saisie rapports SAV
- Vérification factures fournisseurs
- Demandes d'avis
- Ouverture courrier le matin
- Gestion stock et commandes de fournitures de bureau
- Gestion des réservations de 4 salles, du matériel vidéo et mise à disposition de véhicules
- Secrétariat divers (courriers, notes de services, tableaux ...)
- Facturation
- Relance clients
- Encaissement paiement comptant
- Remise de chèques

Commercial

- Saisie de devis
- Prise de rendez-vous pour 3 commerciaux
- Création de matrices diverses (promotions, plaquettes publicitaires ...)
- Mise à jour tarifs
- Fichier clients (ouverture de compte, mise à jour fichier)
- Statistiques commerciaux
- Envoi documentations, mailings
- Saisie des commandes de pièces

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

* MISSIONS INTERIM :

- ✓ 06 juillet au 17 juillet 2021 : Secrétaire atelier chez Caravaning Central à Cholet
- ✓ Du 20 juillet au 20 août 2021 : Préparatrice de cdes chez Logtex à Cholet
- ✓ Du 23 août au 30 septembre : Agent d'entretien (complément 15h/sem)
- ✓ Du 23 août à ce jour : assistante administrative chez SCV à Cholet pour 20 h/sem.

* 7 juin 2021 au 18 juin 2021 :

- ✓ Commerciale sédentaire chez Soluplast à Cholet

* 01 Décembre 2013 au 06 juin 2021 :

- ✓ Vendeuse à la Boulangerie-Pâtisserie « Les Délices de Charlotte » à Cholet

* 05 Janvier 2004 au 30 novembre 2013 :

- ✓ Hôtesse d'accueil/Assistante Administrative aux ETS PAB puis SWAO/CETIH à St Macaire en Mauges

* 14 Janvier 2003 au 31 décembre 2003 :

- ✓ Assistante Commerciale chez HEXA-CUISINES à Cholet

* Novembre 1991 au 10 Janvier 2003 :

- ✓ Secrétaire - accueil standard aux Ets CONIN à Cholet
Rattachée au Chef des ventes

* Août 1986 - Novembre 1991 :

- ✓ Vendeuse en Boulangerie-Pâtisserie à Cholet

Diplômes obtenus

1985: BEP ASAI (Agent des Services Administratifs et Informatiques)
1985: CAP Employée de bureau
1986: Classe 1ère G - Lycée Europe CHOLET