

Justine TRICOIRE
5, rue de la Tisonnière
85130 Les Landes Genusson
Tél. : 06 33 97 14 84
E-mail : tricoire.justine1@gmail.com

Service des Ressources Humaines
Parc d'Activité Du Cormier
19, Rue Gustave Fouillaron
49300 Cholet

Objet : Candidature pour un contrat en alternance en tant qu'Assistante Polyvalente

Madame, Monsieur,

Actuellement en BTS Gestion de la PME au sein de l'Ecole Nantaise de Commerce (ENC). J'intégrerai à la rentrée prochaine la Licence Gestion des Organisations, option Gestion au sein du CNAM à Nantes en partenariat avec l'ENC. La formation est ouverte au contrat professionnel et à l'apprentissage sur un rythme hebdomadaire de 3 jours en entreprise et 2 jours à l'école.

J'ai su acquérir grâce à mes deux années d'expériences en contrat professionnel au sein de l'agence SII Atlantique de nombreuses compétences. En effet, cette entreprise m'a permis d'acquérir de l'autonomie sur des tâches très variées telles que la facturation, l'enregistrement des règlements clients, la gestion des services généraux etc. Ainsi, je souhaite enrichir mes expériences professionnelles notamment dans le domaine de la comptabilité, tout en gardant des tâches administratives très variées.

Mon intérêt pour occuper un poste d'Assistante de Gestion est la polyvalence du métier qui pour moi est essentiel pour mon épanouissement professionnel. D'un tempérament dynamique, sérieuse et discrète, je serai mettre en avant mes qualités pour m'intégrer au mieux dans votre entreprise.

Sûre de mon envie de m'investir dans votre entreprise, vous trouverez ci-joint mon Curriculum Vitae. Je reste à votre entière disposition pour vous rencontrer afin de vous faire part de mes motivations.

Dans cette attente, je vous prie de croire Madame, Monsieur, en l'expression de mes salutations distinguées.

Justine TRICOIRE