

CONTACTEZ-MOI

maeva.subileau@orange.fr

RECHERCHE  
UN POSTE

D'ASSISTANTE  
ADMINISTRATIVE

# MAÉVA SUBILEAU



## COMPÉTENCES

### COMMERCIAL



Élaboration de devis

Suivi et analyse des ventes

Gestion et suivi des commandes

Accueil physique et téléphonique

Maîtrise les outils de planification et de bureautique (ERP, microsoft)

Gestion de projet (portes ouvertes)

### COMMUNICATION



Développement des supports de communication, des outils d'aide à la vente et des emballages (flyers, catalogue, tarif produits, publicité, affiche, autocollant ...)

Utilisation des logiciels de création

Utilisation des réseaux sociaux

Mise au jour du site internet

Suivi des budgets

### VENTE & MANAGEMENT



Mise en oeuvre et participation des actions promotionnelles

Assurer la veille commerciale

Travail d'équipe et formation du nouveau personnel

Réalisation d'un diagnostic interne et externe

Maîtrise des différentes techniques de vente

### GESTION



Organisation et participation à un salon professionnel

Gestion de jeux concours

Maîtrise des techniques de communication. Veille à la circulation de l'information

Contact opérationnel avec les services internes et les prestataires externes



## EXPÉRIENCES

- 2018 ● **Assistante communication et commerciale**  
CDD - SOREMA  
+ 1 an, personne de contact : Thibaut COLIN  
t.colin@sorema.com  
Cholet ( 49)
- 2017 ● **Assistante marketing**  
Stage - LE VERGER DE LA BLOTTIERE  
4 mois, personne de contact :  
camille.marques@vergers-blottiere.com  
Saint Georges des gardes ( 49)
- 2014 à 2017 ● **Serveuse - PATATERIE**  
Trois jours par semaine  
3 ans, personne de contact : Jean-Louis BRUN  
Cholet ( 49)
- 2014 à 2016 ● **Employée libre service - SUPER U**  
Mise en rayon  
16 semaines  
Beaupréau ( 49)
- 2013 à 2015 ● **Conseillère de vente - CULTURA**  
Stage - Rayon loisirs créatifs  
21 semaines  
Cholet ( 49)



## FORMATIONS

- **Licence économie et gestion parcours gestion option marketing**  
Obtention 2017 - Mention Assez bien - Université d'Angers - Angers (49)  
Gestion des ressources humaines, contrôle de gestion, gestion fiscale, analyse de données de gestion, management stratégique, marketing, distribution, informatique.
- **BTS Management des unités commerciales**  
Obtention 2016 - Intitut Supérieur Sacré Coeur - Angers (49)  
Notions théoriques sur le management et l'organisation d'un projet.
- **Baccalauréat professionnel commerce**  
Obtention 2014 - Mention Très Bien - Lycée La Providence - Cholet (49)  
Notions théoriques sur la vente et la relation commerciale. Préparation et suivi de l'activité de l'unité commerciale, action de promotion.



## LOGICIELS

- Microsoft
- Outlook
- Word Press
- Illustrator
- Photoshop
- Google Form
- ERP SILOG



## INTERETS



Photographie  
Amateur, paysages et animaux



Loisirs créatifs  
Création de décoration



Natation  
Loisir